



RAAMOVEREENKOMST

BAGGEREN

*ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland
en kenmerk DIG-16526*

Raamovereenkomst Baggeren

De ondertekenden:

1. **de publiekrechtelijke rechtspersoon het hoogheemraadschap van Rijnland**, gevestigd te Archimedesweg 1, te (2333 CM) Leiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, in de functie van _____, daarmee uitvoering gevend aan het besluit van dijkgraaf en hoogheemraden van d.d. _____, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**"

en

2. _____, gevestigd aan de _____ te _____, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het KvK-nummer: _____ te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door heer/mevrouw _____, in de functie van _____, hierna te noemen: "**Aannemer**"

Bovenstaande partijen hierna individueel aangeduid als "**Partij**" of gezamenlijk als "**Partijen**";

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever een Aanbesteding heeft uitgeschreven met betrekking tot een Raamovereenkomst Baggeren voor de uitvoering van baggerwerkzaamheden;
- b. De eisen voor het indienen van de inschrijving en de uitvoering van de nadere opdracht onder de Raamovereenkomst zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen met documentnummer 24.144752;
- c. Aannemer op (datum) _____ zijn inschrijving heeft ingediend;
- d. Aannemer is op basis van het gunningcriterium "De beste, Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)" in de rangorde op de _____ plaats is geëindigd;
- e. Aannemer kennis heeft genomen van het Bestek (Bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad) hetgeen onderdeel uitmaakt van de onderhavige Raamovereenkomst;
- f. Opdrachtgever heeft op (datum) _____ de opdracht aan Aannemer gegund en is in de rangorde op de _____ plaats geëindigd;
- g. Partijen de nadere voorwaarden in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen;
- h. Aannemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de te verrichten werkzaamheden;
- i. Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform een Openbare Europese Aanbesteding;
- j. Aannemer door het indienen van de Aanbieding kenbaar heeft gemaakt instaat en bereid te zijn om hetgeen in de Raamovereenkomst staat te leveren.

1. Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Begrippen

- 1.1 In deze Raamovereenkomst hebben met hoofdletter aangeduide begrippen, de betekenis genoemd in Inschrijvingsleidraad. Begrippen kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Algemene Begripsbepalingen uit de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen en/of komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018).

2. Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 In de Raamovereenkomst staan de rechten en plichten van Partijen.
- 1.2 De aard en omvang van de opdracht staat beschreven in de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen en/of de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.
- 1.3 De voorwaarden van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle te verstrekken Opdrachten en Nadere aannemingsovereenkomsten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever aan Aannemer.

3. Voorbereidingsfase (fase 1a/b)

- 3.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een offerte-aanvraag uit te brengen onder de Raamovereenkomst voor de voorbereidingsfase (fase 1b), zoals omschreven in paragraaf 2.6.1 van de Inschrijvingsleidraad. Aannemer is verplicht naar aanleiding van een offerte-aanvraag een inschrijfstaat uit te brengen overeenkomstig de in de Inschrijvingsleidraad voorgeschreven procedure.
- 3.2 Iedere inschrijfstaat van een Aannemer moet voldoen aan de eisen die staan vermeld in paragraaf 2.6.1 van de Inschrijvingsleidraad en Bijlage 24 van de Inschrijvingsleidraad.
- 3.3 Indien Aannemer zijn inschrijfverplichting niet nakomt, volgt het sanctieproces conform paragraaf 6.2 uit de Inschrijvingsleidraad. Ter aanvulling verwijst Opdrachtgever naar de AWVODI 2018.
- 3.4 Opdrachtgever heeft op grond van deze Raamovereenkomst geen enkele verplichting jegens Aannemer om opdracht te verstrekken voor de voorbereidingsfase (fase 1b). Aannemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van een (nadere) opdrachtverlening gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst voor de voorbereidingsfase (fase 1b).
- 3.5 Indien Opdrachtgever Opdracht verstrekt voor de voorbereidingsfase (fase 1b), is Aannemer verplicht de Opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden uit deze Raamovereenkomst.
- 3.6 In geval van een weigering van een Opdracht kan de Opdrachtgever deze op basis van een mini-competitie (zie paragraaf 2.6.2 Inschrijvingsleidraad) aanbieden aan één van de overige Aannemers.

4. Nadere aannemingsovereenkomsten onder de Raamovereenkomst (fase 2a/b)

- 4.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een offerteaanvraag uit te brengen onder de Raamovereenkomst voor de uitvoeringsfase (fase 2b).
- 4.2 Iedere concept-inschrijfstaat van een Aannemer moet voldoen aan de eisen die staan vermeld in paragraaf 2.6.1 van de Inschrijvingsleidraad en Bijlage 24 processchema prijsvorming van de Inschrijvingsleidraad.
- 4.3 Indien Aannemer zijn inschrijfverplichting niet nakomt, volgt het sanctieproces conform paragraaf 6.2 uit de Inschrijvingsleidraad. Ter aanvulling verwijst Opdrachtgever naar de AWWODI 2018.
- 4.4 In een Nadere aannemingsovereenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke werkzaamheden, onder welke voorwaarden en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere aannemingsovereenkomst wordt aangegaan. Tevens omvat een Nadere aannemingsovereenkomst een verwijzing naar het Bestek en de andere daarbij behorende contractstukken. Een Nadere aannemingsovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met de Raamovereenkomst.
- 4.5 Opdrachtgever heeft op grond van deze Raamovereenkomst geen enkele verplichting jegens Aannemer om op basis van een Nadere aannemingsovereenkomst een opdracht voor de uitvoering (fase 2) te verstrekken. Aannemer kan derhalve generlei aanspraak maken op op het verkrijgen van een (nadere) opdrachtverlening gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst voor de uitvoeringsfase (fase 2).
- 4.6 Indien Opdrachtgever een Nadere aannemingsovereenkomst aan Aannemer gunt, is Aannemer verplicht de Nadere aannemingsovereenkomst uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden conform documenten genoemd uit deze Raamovereenkomst en het Bestek (Bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad).
- 4.7 In geval van een weigering van een Nadere aannemingsovereenkomst kan de Opdrachtgever op basis van een mini-competitie (zie paragraaf 2.6.1 Inschrijvingsleidraad) deze aanbieden aan één van de overige Aannemers.

5. Samenwerking

- 5.1 De samenwerking tussen Opdrachtgever en Aannemers is primair gericht op het succesvol uitvoeren van nadere opdrachten onder deze Raamovereenkomst.
- 5.2 Elk half jaar vindt een groepssessie van een dagdeel plaats tussen Opdrachtgever en alle Aannemers. Opdrachtgever zal deze groepssessie organiseren. De datum voor een groepssessie alsmede de agenda wordt minimaal 2 maanden van tevoren met Aannemers gedeeld.
- 5.3 Aannemers kunnen bespreekpunten aandragen om te bespreken tijdens een groepssessie. In dat geval moet een Aannemer de bespreekpunten schriftelijk uiterlijk 4 weken voor de geplande datum met Opdrachtgever delen via Visi.
- 5.4 Vanuit iedere Aannemer dienen in ieder geval de sleutelfunctionarissen bij deze groepssessie aanwezig te zijn. Opdrachtgever mag van Aannemers verlangen dat voor een groepssessie de agenda wordt vrijgemaakt zodat een sleutelfunctionaris daarbij aanwezig kan zijn.
- 5.5 In de groepssessie worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken:

- a) De wijze waarop de verdeling van de nadere opdrachten geschiedt;
 - b) De verbeterpunten ten aanzien van de samenwerking tussen de Aannemers onderling alsmede de samenwerking tussen Aannemers en Opdrachtgever;
 - c) De verbeterpunten om de diverse processen te optimaliseren;
 - d) Standaardisatie en optimalisatie van gebruik applicatie(s) (bijv. een Geografisch informatiesysteem);
 - e) Duurzaam en circulair baggeren.
- 5.6 In de periode tussen de groepssessies zijn Aannemers gehouden nadere afstemming hebben met elkaar te hebben om optimalisaties en/of verbeteringen door te voeren met betrekking tot bovengenoemde onderwerpen. Deze werkzaamheden worden geacht onderdeel uit te maken van de scope van de Aanbesteding. Dit betekent dat Aannemers hiervoor geen aanspraak kunnen maken extra uren en/of kosten.
- 5.7 Afspraken, die in de groepssessie door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk door Opdrachtgever, binnen 2 weken na afloop van een groepssessie, worden vastgelegd en middels Visi worden gedeeld.
- 5.8 Partijen garanderen over en weer dat de deelnemers die namens hen aan de groepssessie deelnemen, bevoegd zijn om de betreffende Partij te vertegenwoordigen.
- 5.9 Elke Partij, en diens vertegenwoordigers, laten in houding en gedrag zien:
- a) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
 - b) Dat hij oog heeft voor de doelstellingen van deze Raamovereenkomst en de gerechtvaardigde belangen van de andere partijen;
 - c) Dat hij discussiepunten met de Opdrachtgever niet uit de weg gaat, zich inspanst om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - d) Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt; en
 - e) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen mogelijke fouten.
- 5.10 De samenwerking in het kader van deze Raamovereenkomst wordt elk kwartaal, doch vaker indien Opdrachtgever dit nodig acht, geëvalueerd (zie artikel 10 van deze Raamovereenkomst). Een evaluatie is uitgebreider en kent een andere vorm dan de in artikel 6 genoemde groepssessie.

6. Contractdocumenten en rangorde

- 6.1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen, die voor Partijen uit de Raamovereenkomst voortvloeien:
- a) De Nota's van Inlichtingen;
 - b) De door partijen ondertekende Nadere Aannemingsovereenkomst;
 - c) Bijlagen behorende bij de Nadere Aannemingsovereenkomst;
 - d) Het Bestek;
 - e) De Prijsaanbieding incl. gedetailleerde begroting;
 - f) De door Partijen ondertekende Raamovereenkomst inclusief bijlagen;
 - g) AWWODI 2018;
 - h) Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
 - i) Inschrijving van Aannemer.

De AWWODI 2018 zijn uitsluitend en alleen van toepassing als in de Raamovereenkomst en/of een nadere overeenkomst niets is opgenomen over een specifiek onderwerp of onderdeel. In het geval van een tegenstrijdigheid tussen de AWWODI 2018 en de Raamovereenkomst, dan prevaleert in dat geval in rang altijd de Raamovereenkomst.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 6.1 genoemde documenten geldt het volgende:

- Een hogergenoemd document gaat voor op een lager genoemd document;
- Ten aanzien van de bijlagen bij de Nadere aannemingsovereenkomst gaat een bijlage met een lager nummer voor op de bijlage met een hoger nummer.
- Een recentere Nota van inlichtingen gaat voor op een oudere nota van inlichtingen.

- 6.2. Wanneer de kwaliteit van het door de Aannemer aangeboden naar het oordeel van Opdrachtgever beter is en daardoor uitstijgt boven de door de Opdrachtgever geëiste kwaliteit, bepaalt Opdrachtgever of specifieke elementen van de betreffende aanbidding van de Aannemer onderdeel worden van de contractdocumenten.
- 6.3. Aannemer kan aanbieden (een deel van) het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan ingevolge de contractdocumenten wordt geëist. Opdrachtgever kan als dit past binnen de planning hiermee akkoord gaan. Echter, Opdrachtgever kan ook anders besluiten.
- 6.4. De Aannemer is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de inhoud van de door hem op te stellen documenten en/of tekeningen. Aannemer moet ervoor zorgen dat deze documenten juist en volledig zijn.

7. Contactpersonen

- 7.1. Partijen zullen schriftelijk een contactpersoon en een vervangende contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst en/of Nadere aannemingsovereenkomst(en) zullen onderhouden.

8. Prijs en overige financiële bepalingen

- 8.1. De ingediende eenheidsprijzen, aangeboden tarieven en prijzen uit de gedetailleerde begroting bij Inschrijving van Aannemer vormen de grondslag voor de prijsvorming in fase 1a en in fase 2a. Het proces wat hierin gevolgd wordt is omschreven in Bijlage 24 van de Inschrijvingsleidraad.
- 8.2. De prijsvorming van de nadere Opdrachten en Nadere aannemingsovereenkomsten moeten aantoonbaar en herleidbaar hierop gebaseerd zijn. Het proces wat hierin gevolgd wordt is omschreven in Bijlage 24 van de Inschrijvingsleidraad.
- 8.3. De percentages algemene kosten, winst & risico en uitvoeringskosten welke Aannemer bij inschrijving heeft ingediend, zijn van toepassing bij de nadere Opdrachten en Nadere aannemingsovereenkomst binnen de Raamovereenkomst. De percentages staan vast en dienen één op één overgenomen te worden.

- 8.4. Het percentage van de algemene kosten, winst & risico en uitvoeringskosten tezamen bedragen maximaal 20%.
- 8.5. Jaarlijks worden de in lid 1 genoemde prijzen geïndexeerd overeenkomstig het gestelde in het Bestek, Bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad (deel 3 lid 01 21 12), de eerste maal in de eerste maand van het tweede contractjaar van de Raamovereenkomst.
- 8.6. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Goedkeuring geschiedt uitsluitend op basis van de door de Aannemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing die is ingediend via Visi. In de onderbouwing wordt minimaal inzicht gegeven in: de ingediende eenheidsprijzen bij Inschrijving, het indexatiepercentage en de eenheidsprijzen incl. indexatie.
- 8.7. Voor werkzaamheden die Aannemer verricht in de voorbereidingsfase (fase 1b) geldt het volgende: betaling vindt plaats in 4-wekelijkse termijnen.
- 8.8. Voor werkzaamheden die Aannemer verricht in de uitvoeringsfase (fase 2b). vindt betaling plaats op basis van hetgeen is bepaald in de Nadere aannemingsovereenkomst (fase 2b).
- 8.9. De factuur dient te voldoen aan alle vereisten aan e-facturatie, zie Bijlage 30 van de Inschrijvingsleidraad.
- 8.10. Facturen zonder vermelding van een Prosa opdrachtnummer en een toegevoegde getekende prestatieverklaring worden niet in behandeling genomen door Opdrachtgever.

9. Verzekeringen en certificeringen

- 9.1. Aannemer moet zich verzekeren en verzekerd houden overeenkomstig de eisen die staan in paragraaf 4.2.1 van de Inschrijvingsleidraad.
- 9.2. Aannemer moet binnen 12 maanden na definitieve gunning voldoen aan ten minste de eisen die horen bij trede 3 van de Veiligheidsladder/ Safety Culture Ladder. Aannemer toont dit aan middels (minimaal) SCL light audit.

10. Wijziging van de Raamovereenkomst, duur en ontbinding

- 10.1. Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting en biedt geen omzetgarantie aan Aannemer(s).
- 10.2. Opdrachtgever heeft de aard en omvang van deze Raamovereenkomst - gelet op de looptijd van 4 jaar - in **hoeveelheid** gemaximeerd op **maximaal: 810 kilometer** (zegge: *achthonderd tien kilometer*). Aannemer kan geen aanspraak maken op de maximale hoeveelheid van deze Raamovereenkomst.
- 10.3. Deze Raamovereenkomst is gesloten voor bepaalde tijd, die ingaat op _____ (datum gunning) en eindigt van rechtswege op _____ (datum gunning + 4 jaar)
- 10.4. Indien de Raamovereenkomst expireert door enkel tijdsverloop dan wel doordat Partijen gezamenlijk besluiten de Raamovereenkomst te beëindigen, blijven de bepalingen van de Raamovereenkomst op alle nog lopende Nadere aannemingsovereenkomsten onverkort van toepassing.
- 10.5. Opdrachtgever kan voorts de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen, met inachtneming van een

opzegtermijn van minimaal twee (2) maanden. Tussen Opdrachtgever en Aannemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Aannemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte werkzaamheden en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Aannemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.

11. Prestatiemeting

- 11.1. De prestaties van de uitvoering van de werkzaamheden inclusief de aangeboden kwaliteit en de samenwerking zullen worden gemeten aan de hand van de methodiek van het CROW Better Performance. Zie paragraaf 3.5 Better performance van de Inschrijvingsleidraad voor de uitwerking hiervan en paragraaf 6.2.2 van de Inschrijvingsleidraad voor de sancties hiervan.

12. Sancties

- 12.1. Het sanctiebeleid genoemd onder paragraaf 6.2 van de Inschrijvingsleidraad heeft betrekking op alle nadere opdrachten welke binnen de Raamovereenkomst geplaatst gaan worden.

13. Geschillen en toepasselijk recht en forumkeuze

- 13.1 In het geval van een geschil trachten Partijen eerst binnen één (1) maand na constatering via het escalatieschema tot een minnelijke oplossing te komen alvorens een geschil voor te kunnen leggen aan de bevoegde rechter.
- 13.2 Alle geschillen in verband met deze Raamovereenkomst, de aanbieding van de Aannemer en de overige bij de Raamovereenkomst behorende documenten, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde Nederlandse rechter van de Rechtbank Den Haag.
- 13.3 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepassing van het Weens Koopverdrag is derhalve uitgesloten.
- 13.4 Titels van artikelen zijn alleen bedoeld ter verbetering van de leesbaarheid; daaraan kan geen enkel recht worden ontleend.
- 13.5 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze raamovereenkomst, dragen Partijen (ook in het geval van een geschil) hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met deze Raamovereenkomst hebben gemaakt.

14. Escalatieschema

- 14.1 Indien sprake is van een geschil of conflict, dan zijn Partijen verplicht de stappen uit het Escalatieschema te doorlopen, met als doel te inventariseren of binnen de grenzen van de wet- en regelgeving alsmede deze Raamovereenkomst en/of een nadere overeenkomst een passende oplossing mogelijk is. Als Partijen er op een bepaald niveau niet uitkomen, dan zal worden opgeschaald naar het opvolgende niveau van het onderstaande escalatieschema.

Eerste niveau	_____ vanuit Aannemer & Projectmanager van Opdrachtgever
----------------------	--

	Partijen plannen binnen één (1) week na constatering van een conflict ten kantore van Opdrachtgever een afspraak in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen vijf (5) kalenderdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Aannemer. Aannemer heeft vijf (5) kalenderdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Aannemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen. Als Partijen geen passende oplossing hebben bereikt, dan schalen zij direct op naar het derde niveau. In goed overleg kunnen Partijen ervoor kiezen om een bespreking digitaal te laten plaatsvinden. Hiervoor is instemming van beide Partijen vereist.
Tweede niveau	_____ vanuit Aannemer & Resultaatmanager van Opdrachtgever Partijen plannen binnen één (1) week na constatering van een conflict ten kantore van Opdrachtgever een afspraak in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen vijf (5) kalenderdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Aannemer. Aannemer heeft vijf (5) kalenderdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Aannemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen. Als Partijen geen passende oplossing hebben bereikt, dan schalen zij direct op naar het derde niveau. In goed overleg kunnen Partijen ervoor kiezen om een bespreking digitaal te laten plaatsvinden. Hiervoor is instemming van beide Partijen vereist.
Derde niveau	Directie/Bestuur vanuit Aannemer & Directie/Bestuur van Opdrachtgever Partijen plannen binnen één (1) week na constatering van een conflict ten kantore van Opdrachtgever een afspraak in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen vijf (5) kalenderdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Aannemer. Aannemer heeft vijf (5) kalenderdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Aannemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen.

- 14.2 Het onderzoeken naar of het treffen van een eventuele oplossing geschiedt steeds onder nadrukkelijk voorbehoud van schriftelijke goedkeuring van het bestuur en/of de directie van Rijnland.

15. Integriteitsverklaring

- 15.1 Aannemer verklaart dat hij ter verkrijging van een opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

16. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 16.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.
- 16.2 De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Aannemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De AWVODI-2018 zijn als Bijlage 28 bij de Inschrijvingsleidraad in het kader van de Aanbesteding ter hand gesteld.

17. Medewerkingsplicht bij einde Raamovereenkomst

- 17.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWVODI-2018 verplicht Aannemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

18. Slotbepaling

- 18.1. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

OPDRACHTGEVER

Namens dijkgraaf en hoogheemraden

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

AANNEMER

Naam:

Functie:

Plaats

Datum

Handtekening: